

Thực hiện Kế hoạch số 1610/KH-SNV ngày 19/7/2021 của Sở Nội vụ về việc tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu, tuyên truyền về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021, Văn phòng cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội thi theo quy định; đồng thời, yêu cầu từng cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu tài liệu để tham gia Hội thi đạt kết quả cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Trong quý III năm 2021, Văn phòng đã phối hợp với Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đồng Tháp.

Việc tham mưu, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND-HC ngày 21 tháng 01 năm 2021 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021, Văn phòng đã tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh Báo cáo số 266/BC-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; qua đó, đã kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

Trong quý III năm 2021, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh đã tham mưu thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh công bố thủ tục hành chính từ tỉnh đến cấp xã đối với các lĩnh vực: Công Thương, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Lao động, Thương binh và Xã hội, Nội vụ, Kế hoạch và Đầu tư, Xây dựng, Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế; đồng thời, đề nghị các Sở: Sở Tư pháp, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thanh tra Tỉnh cập nhật Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính.

Bên cạnh đó, Văn phòng thường xuyên đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo đúng quy định trên Trang Thông tin điện tử, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị, địa phương.

Trong quý III, Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ Hành chính công đã tiếp nhận hơn 6.610 hồ sơ; trong đó, trước hạn: 6.009 hồ sơ (đạt 90,9%); đúng hạn: 600 hồ sơ (đạt 9,08%), trễ hạn 1 hồ sơ (0,02%).

Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định; tham mưu ban hành quyết định công nhận hệ thống cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên đầu mối tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp. Trong quý III năm 2021, Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 Đồng Tháp đã tiếp nhận 14.726 phản ánh kiến nghị, hỏi đáp thông tin của tổ chức công dân và đã xử lý 14.409 phản ánh kiến nghị, đạt tỷ lệ 97,85%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Văn phòng UBND Tỉnh thực hiện tốt việc giao biên chế công chức hành chính trong các đơn vị trực thuộc Văn phòng; đảm bảo thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc và số hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP thuộc Văn phòng UBND Tỉnh năm 2021.

Mặt khác, đơn vị đang tiếp tục tiến hành rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, đảm bảo hoạt động của các đơn vị được thực hiện thông suốt, hiệu quả và không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ. Xác định rõ mối quan hệ giữa các cơ quan với nhau, giúp Văn phòng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện Hướng dẫn số 03-HD/BTCTU ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ về công tác quy hoạch, đào tạo, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh xây dựng Kế hoạch đào tạo lý luận chính trị cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2026 theo quy định.

Thực hiện Công văn số 800/SNV-CCVC ngày 18 tháng 4 năm 2019 về thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; Công văn số 1051/SNV-CCVC ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc triển khai đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 trên phân hệ phần mềm quản lý đào tạo; Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh đăng ký nhu cầu và dự trù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo hướng dẫn. Đồng thời, cử công chức, viên chức dự các lớp bồi dưỡng chương trình chuyên viên, chuyên viên chính, lớp bồi dưỡng trung cấp, cao cấp lý luận chính trị và bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng theo thông báo.

Bên cạnh đó, đơn vị thường xuyên thông tin đến cán bộ, công chức, viên chức thông báo tuyển sinh đào tạo sau đại học tại Học viện Hành chính Quốc gia.

Cơ cấu công chức tại đơn vị được đảm bảo đúng quy định, công chức được bố trí đúng vị trí việc làm, đảm bảo phát huy hết năng lực và sở trường công tác.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng kinh phí, tài sản công năm 2021, công khai minh bạch, phổ biến, quán triệt trong tập thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt quy chế này; thực hiện tiết kiệm chi phí trong công tác, quản lý tốt tài sản công của Văn phòng.

6. Hiện đại hóa hành chính

Văn phòng tiếp tục sử dụng hiệu quả và khai thác các tính năng của phần mềm quản lý văn bản mới, 100% văn bản (có ký số) được trao đổi điện tử giữa Văn phòng UBND Tỉnh đến các sở, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện (*trừ văn bản mật theo quy định*).

Công Thông tin điện tử Đồng Tháp cung cấp đầy đủ nội dung theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ. Trong quý III năm 2021, đã đăng tải trên 600

tin, bài, phỏng vấn, đồ họa, video về kết quả phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, đặc biệt trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, Cổng Thông tin điện tử Đồng Tháp tập trung tuyên truyền trên trang chính và mạng xã hội (Facebook, Zalo) về hoạt động của Tổng đài 1022 tỉnh Đồng Tháp để kịp thời tiếp nhận, chuyển đơn vị chức năng xử lý, hỗ trợ các trường hợp khó khăn; khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh v.v..

Đăng tải kịp thời các Kế hoạch, Báo cáo về cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh; gần 5.000 văn bản của Tỉnh. Đảm bảo kỹ thuật phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh.

Ngoài ra, Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo Quyết định đã công bố. Theo đó, đã ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; báo cáo thực hiện mục tiêu chất lượng quý II; đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng và duy trì Hệ thống QLCL ISO 9001:2015; Báo cáo tổng hợp kết quả thu thập ý kiến đóng góp về chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân Tỉnh và Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh năm 2021.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong quý III năm 2021, Văn phòng đã triển khai tích cực, đồng bộ tất cả các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Tỉnh giao, nhất là công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; kiểm soát và truyền thông các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Qua đó, Văn phòng đã thể hiện quyết tâm cải tiến lề lối làm việc mạnh mẽ, phấn đấu đáp ứng đến mức cao nhất yêu cầu chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CUỐI NĂM 2021

1. Tiếp tục triển khai những nội dung, nhiệm vụ còn lại theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng. Tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh.

2. Báo cáo mục tiêu chất lượng và thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ xây dựng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 quý III và năm 2021.

3. Theo dõi thực hiện tốt công tác kiểm soát, công bố và cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn Tỉnh.

4. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa liên thông thuộc trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh trong thẩm định, trình phê duyệt kết quả giải quyết

thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân Tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh.

5. Phối hợp với các sở, ngành tỉnh nghiên cứu, xây dựng quy trình thực hiện các thủ tục hành chính liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời hạn thực hiện thủ tục hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

7. Tạo điều kiện để công chức tự nâng cao trình độ, kiến thức năng lực quản lý nhà nước trong lĩnh vực cải cách hành chính. Tăng cường ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

8. Chủ động tham mưu tổ chức kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị như Kế hoạch Tỉnh đã ban hành khi tình hình dịch bệnh Covid-19 giảm xuống./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND Tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc;
- LĐ và CV TTKSTTHC&PVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC (S).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Huỳnh Thanh Sơn